



- Convivenza more-uxorio esistente dal .....
- Nubendi in procinto di unirsi in matrimonio o intenzionati a convivere more uxorio
- Stabile convivenza per fini di reciproca assistenza morale e materiale esistente dal .....
- Separazione legale con omologa regolarmente pronunciata dal Tribunale di ..... nell'anno .....  
oppure, in caso di separazione giudiziale, la sentenza o il verbale dell'udienza Presidenziale, di cui allego copia.  
(barrare la casella ).

## **B. Requisiti di accesso**

### **1) CITTADINANZA<sup>(2)</sup>**

di essere in possesso in alternativa di uno dei seguenti requisiti:

- 1.1) cittadino italiano
- 1.2) cittadino di Stato aderente all'Unione Europea
- 1.3) cittadino di Stato non aderente all'Unione Europea che ai sensi del comma 6 dell'art. 27 della L. 189/2002 è titolare di carta di soggiorno o regolarmente soggiornante in possesso di permesso di soggiorno almeno biennale e che esercita una regolare attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo

Nota<sup>(2)</sup>: Il presente requisito deve essere in possesso del solo richiedente alla data di presentazione della domanda. Qualora il nucleo del richiedente sia costituito da due o più lavoratori adulti non legati da relazione di parentela l'esercizio di regolare attività lavorativa deve essere in capo a tutti i componenti il nucleo interessato alla locazione dell'alloggio.

### **2) RESIDENZA O ATTIVITA' LAVORATIVA NEL COMUNE DI QUATTRO CASTELLA<sup>(3)</sup>**

di essere in possesso in alternativa di uno dei seguenti requisiti:

- 2.1) residenza nel Comune di Quattro Castella da almeno cinque anni;
- 2.2) attività lavorativa esclusiva, principale e costante nel Comune di Quattro Castella da almeno cinque anni

Il requisito 2.2) si intende comprovato qualora:

- 2.2.1) nel Comune di Quattro Castella si trova almeno una sede di lavoro e/o una sede legale dell'impresa/e alle cui dipendenze il richiedente svolge attività lavorativa da almeno cinque anni alla data di presentazione della domanda, come da certificato rilasciato dal datore di lavoro, in allegato;
- 2.2.2) nel Comune di Quattro Castella si trova la sede legale dell'impresa individuale o collettiva del richiedente, comprovata da certificato rilasciato dalla camera di commercio di Reggio Emilia, con iscrizione da almeno cinque anni dalla data di presentazione della domanda, in allegato.

- 2.3) soggetti anziani autosufficienti o parzialmente autosufficienti residenti da almeno cinque anni nel Comune di Quattro Castella, oppure non residenti, ma con familiari di primo grado residenti nel territorio comunale da almeno cinque anni.

Nota<sup>(3)</sup>: Per attività lavorativa esclusiva o principale si intende l'attività predominante dalla quale vengono ricavati almeno i due terzi del reddito globale da lavoro. Si considera soggetto anziano quello di età pari o superiore a 70 anni; L'Autosufficienza o la parziale autosufficienza deve essere certificata dal medico di base. Il requisito di cui al punto 2.3) è relativo al richiedente e al proprio nucleo familiare.

### **3) TITOLARITÀ DI DIRITTI REALI SU BENI IMMOBILI<sup>(4)</sup>**

di non essere titolare del diritto di proprietà, di usufrutto o altri diritti reali di godimento, di un alloggio nell'ambito dell'intero territorio nazionale.

Nota<sup>(4)</sup>: Il presente requisito è richiesto in possesso a tutti i componenti il nucleo familiare richiedente alla data di presentazione della domanda di accesso alla graduatoria di cui al presente bando pubblico.

### **4) VALORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA PER L'ACCESSO<sup>(5)</sup>**

che il valore della situazione economica relativo al nucleo familiare, calcolato ai sensi del DPCM 159/2013 e successive integrazioni è il seguente:

- 4.1 Valore ISEE del nucleo familiare richiedente €

Nota<sup>(5)</sup>: Il valore ISEE del nucleo familiare richiedente non deve essere inferiore ad € 15.000,00 e non deve superare € 25.000,00. La DSU unitamente all'attestazione ISEE deve essere obbligatoriamente allegata alla domanda a pena di esclusione.

### **5) ATTIVITA' DI VOLONTARIATO**

di impegnarsi a svolgere 16 ore mensili di attività di volontariato per il Comune di Quattro Castella., secondo modalità da individuarsi con il Comune medesimo.

## C. **Prescrizioni per la formazione della graduatoria**

### CONDIZIONI DEL NUCLEO FAMILIARE

(per l'attribuzione di punteggio e/o per l'accesso alla riserva di alloggi)

#### C.1 **CONDIZIONI OGGETTIVE**

di trovarsi nelle seguenti condizioni:

##### C.1.1 **Incidenza del canone annuo di locazione sul valore ISEE.** <sup>(6)</sup>

Il canone annuo relativo all'alloggio in cui abito incide sul valore ISEE nel seguente modo:

- |                          |                                  |         |
|--------------------------|----------------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | a) incidenza oltre il 30%        | Punti 5 |
| <input type="checkbox"/> | b) incidenza tra il 20% e il 30% | Punti 3 |
| <input type="checkbox"/> | c) incidenza tra il 10% e il 20% | Punti 2 |

Nota<sup>(6)</sup>: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre allegare copia del contratto debitamente registrato unitamente a copia della ultima ricevuta di pagamento alla data della domanda; il canone che rileva ai fini dell'incidenza sul valore ISEE è quello indicato nell'attestazione ISEE.

##### C.1.2 **Obbligo di rilascio dell'alloggio a seguito di provvedimento esecutivo di sfratto non intimato per morosità.**

abito in alloggio che deve essere rilasciato, per ragioni diverse dalla morosità, a seguito di provvedimento esecutivo di sfratto per cessata locazione, di verbale di conciliazione giudiziaria, di ordinanza di sgombero, di provvedimento di separazione omologato dal Tribunale, o sentenza passata in giudicato, con rilascio dell'alloggio:

- |                          |   |         |
|--------------------------|---|---------|
| <input type="checkbox"/> | presenza di provvedimento esecutivo di rilascio dell'alloggio | Punti 3 |
|--------------------------|---|---------|

#### C.2 **CONDIZIONI SOGGETTIVE**

di trovarsi nelle seguenti condizioni:

##### C.2.1 **Composizione del nucleo familiare:** <sup>(7)</sup>

- |                          |   |         |
|--------------------------|---|---------|
| <input type="checkbox"/> | a) nucleo familiare composto da uno o più soggetti anziani ultrasessantenni   | Punti 4 |
| <input type="checkbox"/> | b) nucleo familiare comprendente uno o più anziani ultrasessantenni   | Punti 2 |
| <input type="checkbox"/> | c) nucleo familiare comprendente uno o più soggetti:  | Punti 2 |
|                          | <input type="checkbox"/> con invalidità certificata al 100%   |         |
|                          | <input type="checkbox"/> con handicap permanente e grave ai sensi della L.104/92  |         |
|                          | <input type="checkbox"/> minore di anni 18 in condizione di handicap ai sensi della L.104/92  |         |
| <input type="checkbox"/> | d) nucleo familiare monogenitoriale nel quale sia presente uno o più figli minori di 18 anni. Si intende per nucleo familiare monogenitoriale quello nel quale sia presente un solo genitore e uno o più figli di età minore di 18 anni, in assenza di convivenza con terze persone | Punti 2 |
| <input type="checkbox"/> | e) nucleo familiare composto da almeno 4 unità con presenza di minori   | Punti 4 |

Nota <sup>(7)</sup>: In caso di nucleo familiare comprendente uno o più soggetti portatori di handicap, ai fini dell'attribuzione del punteggio, occorre allegare il relativo certificato.

##### C.2.2 **Anzianità di residenza**

- |                          |  |         |
|--------------------------|--|---------|
| <input type="checkbox"/> | a) richiedente residente nel Comune di Quattro Castella da oltre dieci anni    | Punti 1 |
| <input type="checkbox"/> | b) richiedente residente nel Comune di Quattro Castella da oltre quindici anni | Punti 2 |

##### C.2.3 **Attività di volontariato**

- |                          |  |         |
|--------------------------|--|---------|
| <input type="checkbox"/> | impegno a svolgere almeno ulteriori 4 ore mensili di attività di volontariato per il Comune di Quattro Castella, in aggiunta alle 16 ore previste quali requisito di partecipazione di cui al punto B5 della presente domanda. | Punti 2 |
|--------------------------|--|---------|

## **D. Ulteriori dichiarazioni.**

### 1) INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il richiedente, prende atto dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, essendo a conoscenza che:

- a) il trattamento dei dati personali conferiti con la domanda è finalizzato alla gestione del procedimento amministrativo per l'inserimento nella graduatoria, ai sensi bando di concorso approvato con delibera di G.C. n. 56 del 10/07/2015;
- b) il trattamento comporta operazioni relative anche a dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 e il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;
- c) il mancato conferimento di tutti o di alcuni dati o la richiesta di cancellazione degli stessi comporta la chiusura d'ufficio del procedimento per l'impossibilità di svolgere l'istruttoria;
- d) i dati conferiti, compresi quelli sensibili, potranno essere comunicati, per le finalità e nei casi previsti dalla legge, a soggetti Pubblici;
- e) il titolare del trattamento è Acer di Reggio Emilia;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 (accesso ai propri dati personali, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge) rivolgendosi al responsabile del trattamento;
- g) Acer di Reggio Emilia ha individuato come responsabile del trattamento il Direttore di Acer Reggio Emilia, dott. Italo Tommaselli - Via Costituzione 6.

### 2) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e sue modificazioni, il richiedente è informato che il Responsabile Unico del Procedimento è il dirigente dell'Area Gestionale di ACER Reggio Emilia, dott. Mauro Bonacini – Via Costituzione 6.

### 3) CONTROLLI

Il richiedente dichiara di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00 e degli artt. 4 comma 2 del D.Lgs. n. 109/98 come modificato dal D.Lgs. n. 130/00, e comma 6 del D.P.C.M. n. 221/99 così come modificato dal D.P.C.M. n. 242/01 e dalle prescrizioni del presente avviso pubblico. Potranno inoltre essere effettuati controlli sulla veridicità della situazione familiare dichiarata e confronti dei dati reddituali e patrimoniali con i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze, nonché controlli da parte della Guardia di Finanza presso gli istituti di credito e altri intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio mobiliare. Il richiedente dichiara altresì di essere consapevole delle responsabilità penali che assume ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 per la falsità negli atti, per dichiarazioni mendaci e per uso di atti falsi.

Saranno oggetto di controllo le dichiarazioni sostitutive che risultino palesemente inattendibili oppure contraddittorie rispetto ad altri stati, fatti e qualità del richiedente e/o di terzi da lui dichiarati nella domanda.

In particolare verranno sottoposte a controllo le dichiarazioni sostitutive nei casi in cui il valore ISEE sia inferiore al canone annuo e i redditi IRPEF e IRAP ai fini ISEE siano inferiori al canone annuo.

Laddove si accerti la non veridicità della dichiarazione sostitutiva, la domanda verrà esclusa e non si procederà all'eventuale assegnazione dell'alloggio. Si richiamano altresì il comma 5 lett. b, c, d, dell'art. 8 del bando di concorso.

4) Il richiedente dichiara di essere a conoscenza che le graduatorie provvisoria e definitiva per l'accesso degli alloggi in locazione a canone concordato saranno pubblicate sul sito web di ACER Reggio Emilia e del Comune di Quattro Castella, nonché all'albo Pretorio on line del comune medesimo e che tale pubblicazione costituisce formale comunicazione dell'esito della presente domanda.

### 5) CONOSCENZA ED ACCETTAZIONE DELLA NORMATIVA

Con la sottoscrizione e la presentazione della presente domanda il richiedente dichiara di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme bando di concorso approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 56 in data 10/07/2015.

### 6) COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE DOMANDA

Chiede che tutte le comunicazioni che lo riguardano relative alla presente domanda siano effettuate al seguente domicilio (da compilare solo se diverso dalla residenza):

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Via e civico \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

impegnandosi a comunicare tempestivamente ad Acer, Via della Costituzione, n. 6 – 42124 Reggio Emilia, ogni cambio di indirizzo e recapito che avverrà a partire dalla data odierna.

7)  Il richiedente dichiara di esonerare gli operatori da ogni responsabilità in merito alle eventuali informazioni fornite per la compilazione della domanda.

Il/la sottoscritto/a dichiara di avere compilato le parti della presente domanda relativamente ai numeri:

- A. Nucleo familiare 1|\_| 2|\_| 3|\_| 4|\_| 5|\_| 6|\_|;
- B. Requisiti di accesso 1|\_| 2|\_| 3|\_| 4|\_| 5|\_| ;
- C. Condizioni del nucleo familiare C.1.1 |\_| C.1.2 |\_| C.2.1|\_| C.2.2|\_| C.2.3|\_| ;
- D. Ulteriori dichiarazioni 1|\_| 2|\_| 3|\_| 4|\_| 5|\_| 6|\_| 7|\_|

**ALLEGATI:**

- 1|\_| documento di identità
- 2|\_| permesso di Soggiorno/carta di soggiorno
- 3|\_| dichiarazione del datore di lavoro attestante la prestazione di attività lavorativa/iscrizione registro imprese
- 4|\_| Dichiarazione dei redditi
- 4|\_| D.S.U e relativa attestazione ISEE
- 5|\_| provvedimento di separazione legale/sentenza di divorzio
- 6|\_| provvedimento esecutivo di rilascio dell'alloggio non intimato per inadempienza contrattuale
- 7|\_| certificato di invalidità
- 8|\_| contratto di locazione registrato
- 9|\_| ultima ricevuta di pagamento del canone
- 6|\_| Altro, specificare:

---

---

---

**SOTTOSCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE**

Reggio Emilia, \_\_\_\_\_,  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

Ai sensi degli artt. 37 e 38 del DPR n. 445 del 28.12.00, la firma sulla presente dichiarazione è esente da imposta di bollo e deve essere apposta in presenza dell'addetto, o presentata assieme a copia fotostatica anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Il sottoscritto, in qualità di addetto a ricevere la sopra estesa dichiarazione, attesta che, la relativa sottoscrizione è stata apposta in sua presenza.

\_\_\_\_\_ (\*)

(\*) Timbro e firma del funzionario preposto, specificare nome cognome e qualifica

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

La presente domanda dovrà essere consegnata esclusivamente all'URP di ACER Reggio Emilia presso la sede di via Costituzione 6.

**La domanda potrà anche essere inviata a mezzo raccomandata A/R**, con allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità valido di colui che sottoscrive la dichiarazione sostitutiva (farà fede la data del timbro postale accettante) ad Acer di Reggio Emilia, via della Costituzione, 6 – 42124 Reggio Emilia.

E' ammesso il ricevimento della domanda tramite fax al n. 0522/236699, in tale caso occorrerà allegare un documento di identità valido del richiedente con obbligo di produrre la domanda in originale entro 5 giorni dalla scadenza del termine di presentazione della stessa.

La domanda potrà anche essere inviata tramite posta elettronica certificata, equivalendo la stessa a notifica postale per raccomandata A.R., all'indirizzo: protocollo@pec.acer.re.it

Il presente **modulo** è disponibile anche nel sito di ACER Reggio Emilia e del Comune di Quattro Castella **all'indirizzo web: [www.acer.re.it](http://www.acer.re.it) e [www.comune.quattro-castella.re.it](http://www.comune.quattro-castella.re.it)**

L'URP di ACER Reggio Emilia è a disposizione per informazioni e per l'assistenza nella compilazione delle domande, previo appuntamento da concordare al numero telefonico 0522/236666 nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00;
- martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.00.

ACER di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuale dispersione delle domande dipendenti da inesatte indicazioni del destinatario effettuate da parte del richiedenti, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

---

### PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO NOTE ISTRUTTORIA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....