



- Convivenza more-uxorio esistente dal .....
- Nubendi in procinto di unirsi in matrimonio o intenzionati a convivere more uxorio
- Stabile convivenza per fini di reciproca assistenza morale e materiale esistente dal .....
- Separazione legale con omologa regolarmente pronunciata dal Tribunale di .....nell' anno .....  
oppure, in caso di separazione giudiziale, la sentenza o il verbale dell'udienza Presidenziale, di cui allego copia.  
(barrare la casella ).

## **B. Requisiti di accesso**

### **1) CITTADINANZA<sup>(2)</sup>**

di essere in possesso in alternativa di uno dei seguenti requisiti:

- 1.1) cittadino italiano
- 1.2) cittadino di Stato aderente all'Unione Europea
- 1.3) cittadino di Stato non aderente all'Unione Europea che ai sensi del comma 6 dell'art. 27 della L. 189/2002 è titolare di carta di soggiorno o regolarmente soggiornante in possesso di permesso di soggiorno almeno biennale e che esercita una regolare attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo

Nota <sup>(2)</sup>: Il presente requisito nella parte riguardante la "regolare attività lavorativa" deve essere in possesso del solo richiedente alla data di presentazione della domanda per l'iscrizione all'elenco di cui al presente avviso pubblico. Qualora il nucleo del richiedente sia costituito da due o più lavoratori adulti non legati da relazione di parentela l'esercizio di regolare attività lavorativa deve essere in capo a tutti i componenti il nucleo interessato alla locazione dell'alloggio-

### **2) RESIDENZA O ATTIVITA' LAVORATIVA NEL COMUNE DI REGGIO EMILIA<sup>(3)</sup>**

di essere in possesso in alternativa di uno dei seguenti requisiti:

- 2.1) residenza nel Comune di Reggio Emilia
- 2.2) attività lavorativa esclusiva o principale nel Comune di Reggio Emilia

Il requisito 2.2) si intende comprovato qualora:

2.2.1) nel Comune di Reggio Emilia si trova almeno una sede di lavoro e/o una sede legale dell'impresa/e alle cui dipendenze il richiedente ha svolto attività lavorativa per almeno sei mesi nel corso degli ultimi 12 mesi dalla data di presentazione della domanda, come da certificato rilasciato dal datore di lavoro, in allegato;

2.2.2) nel comune di Reggio Emilia si trova la sede legale dell'impresa individuale o collettiva del richiedente, comprovata da certificato rilasciato dalla camera di commercio di Reggio Emilia, con iscrizione da almeno sei mesi dalla data di presentazione della domanda, in allegato.

Nota <sup>(3)</sup>: Il presente requisito è richiesto in possesso del solo richiedente alla data di presentazione della domanda di accesso alla graduatoria di cui al presente avviso pubblico. Qualora il nucleo richiedente sia composto da almeno due lavoratori non legati tra loro da vincoli di parentela od affinità, tutti in situazione lavorativa- compresi i lavoratori temporanei (interinali o in somministrazione) e categorie assimilate ed equivalenti- il presente requisito deve essere posseduto da tutti i componenti il nucleo richiedente. Qualora il nucleo familiare sia composto da cittadini extracomunitari o da cittadini comunitari, è richiesta la residenza in un Comune del territorio nazionale a tutti i componenti il nucleo familiare richiedente.

### **3) TITOLARITÀ DI DIRITTI REALI SU BENI IMMOBILI<sup>(4)</sup>**

di non essere titolare:

- 3.1) del diritto di proprietà, di usufrutto o di abitazione, di un alloggio nel Comune di Reggio Emilia e nei comuni contermini (4bis).

Oppure:

- a) è presente nel nucleo un soggetto comproprietario di non più di un alloggio con terzi non appartenenti al nucleo familiare;
- b) è presente nel nucleo un soggetto proprietario o comproprietario di non più di un alloggio non disponibile per l'utilizzo in quanto specifici diritti reali sono attribuiti ad altri soggetti, in virtù di un atto di data anteriore al 6 marzo 2003. Si prescinde da tale data nel caso di diritto di abitazione riconosciuto a favore del coniuge superstite;
- c) è presente nel nucleo un soggetto proprietario o comproprietario di non più di un alloggio che risulti fatiscente da certificato di non abitabilità rilasciato dal comune o che non consenta l'accesso o l'agibilità interna ad uno o più componenti del nucleo familiare del titolare, che siano affetti da un handicap con problemi di deambulazione ovvero abbiano un grado di invalidità pari o superiore al 66%;
- d) è presente nel nucleo un soggetto proprietario di non più di un alloggio non idoneo alle esigenze del nucleo familiare. Per alloggio idoneo si intende quello di superficie almeno pari a 30 mq, con ulteriori 15 mq per ogni componente oltre i primi due.

Nota <sup>(4)</sup>: Il presente requisito è richiesto in possesso a tutti i componenti il nucleo familiare richiedente alla data di presentazione della domanda di accesso alla graduatoria di cui al presente avviso pubblico.

Nota <sup>(4bis)</sup>: I comuni contermini al Comune di Reggio Emilia sono: Correggio, San Martino in Rio, Rubiera, Casalgrande, Scandiano, Albinea, Quattro Castella, Bibbiano, Cavriago, Montecchio Emilia, Sant'Ilario d'Enza, Campegine, Cadelbosco di Sopra, Bagnolo in Piano.

#### 4) ASSENZA DI PRECEDENTI ASSEGNAZIONI O CONTRIBUTI <sup>(5)</sup>

- 4.1) di non aver ottenuto precedenti assegnazioni di alloggi di E.R.P. e di altri alloggi pubblici, cui è seguito il riscatto o l'acquisto ai sensi della L. 513/77 o della Legge n. 560/93 o di altre disposizioni in materia di concessione di alloggi pubblici
- 4.2) di non aver ottenuto precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da Enti pubblici, sempre che l'alloggio non sia utilizzabile o non sia perito senza dar luogo al risarcimento del danno

Nota <sup>(5)</sup>: La verifica del predetto requisito viene limitata agli ultimi cinque anni dalla data di presentazione della domanda. Il presente requisito è richiesto in possesso a tutti i componenti il nucleo richiedente alla data della presentazione della domanda.

#### 5) VALORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA PER L'ACCESSO <sup>(6)</sup>

I seguenti valori della situazione economica calcolati ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 109 e successive modifiche e integrazioni e dichiarati mediante Dichiarazione Sostitutiva Unica di cui al D.P.C.M. 18.05.2001 che allega alla presente domanda:

- 5.1) Valore I.S.E. del nucleo familiare richiedente <sup>(7)</sup> Euro | \_\_\_\_\_ |
- 5.2) Valore I.S.E.E. del nucleo familiare richiedente <sup>(8)</sup> Euro | \_\_\_\_\_ |
- 5.3) Valore patrimonio mobiliare del nucleo familiare richiedente (somma dei risparmi al 31.12. dell'anno precedente alla data di presentazione della domanda di tutti i componenti il nucleo familiare richiedente) <sup>(9)</sup> Euro | \_\_\_\_\_ |

Nota <sup>(6)</sup>: Nel caso di nuclei richiedenti composti da nubendi, da due o più lavoratori non legati da vincoli di parentela o affinità, tutti in situazione lavorativa, in tutti i casi di nucleo richiedente ridotto rispetto al nucleo familiare anagrafico, il calcolo del valore ISE e ISEE verrà effettuato, con le modalità indicate dal D.Lgs. 31 marzo n. 1998 n. 109 e successive modifiche e integrazioni da ACER Reggio Emilia. In questi casi è necessario allegare alla domanda la Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) per il calcolo dell'ISE e dell'ISEE con relativa attestazione di tutti i componenti del nucleo richiedente e la domanda viene considerata valida solo se completa di tutte le D.S.U.

Nota <sup>(7)</sup>: Il valore ISE del nucleo familiare richiedente non deve essere inferiore a Euro 18.000,00 e non deve superare Euro 60.000,00.

Nota <sup>(8)</sup>: Il valore ISEE del nucleo familiare richiedente non deve essere inferiore a Euro 8.000,00 e non deve superare Euro 25.000,00.

Nota <sup>(9)</sup>: Il valore patrimonio mobiliare dello stesso nucleo familiare non deve essere superiore a Euro 50.000,00, al lordo della franchigia prevista dal D.Lgs. 109/98 come modificato dal D.Lgs 130/2000, ossia di Euro 15.493,71.

Ai sensi dell'art. 6 comma 6 del D.P.C.M 242/2001 di modifica alla rubrica dell'art. 6 del DPCM 221/1999, ACER Reggio Emilia si avvale della facoltà di richiedere una nuova dichiarazione sostitutiva ISEE, compilata sulla base dell'ultima dichiarazione reddituale disponibile, sia nel periodo compreso tra la presentazione della domanda e la formazione della graduatoria, sia in sede di assegnazione degli alloggi a canone calmierato.

**I redditi indicati nella dichiarazione Sostitutiva Unica debbono essere corrispondenti all'ultima situazione certificabile in possesso del richiedente e dei componenti del nucleo**

#### 6) ASSENZA DI DEBITI PRECEDENTI O DI OCCUPAZIONI SENZA TITOLO

- 6.1) di non avere debiti nei confronti di Acer, in riferimento a rapporti di locazione precedenti.
- 6.2) di non occupare abusivamente o senza titolo alloggi ERP o altri alloggi.

### C. Prescrizioni per la formazione della graduatoria

1) CONDIZIONI DEL NUCLEO FAMILIARE (per l'attribuzione di punteggio e / o per l'accesso alla riserva di alloggi) Di trovarsi nelle seguenti condizioni:	Punti / Riserva
<input type="checkbox"/> 1.1) sono sottoposto a provvedimento esecutivo di sfratto per finita locazione o di sfratto non intimato per inadempienza contrattuale, di cui allego copia e/o sono assegnatario di alloggio ERP dichiarato decaduto per superamento della situazione economica ISE e/o ISEE (art. 30 comma 1 lett. f. L.R. 24/01)	3
<input type="checkbox"/> 1.2) il mio nucleo familiare, corrispondente al nucleo richiedente, ha un valore I.S.E.E. superiore a 8.000 euro ed inferiore a 11.000	9
<input type="checkbox"/> 1.2.1) il mio nucleo familiare, corrispondente al nucleo richiedente, ha un valore I.S.E.E. pari o superiore a 11.001 euro ed inferiore a 18.000	6
<input type="checkbox"/> 1.2.2) il mio nucleo familiare, corrispondente al nucleo richiedente, ha un valore I.S.E.E. pari o superiore a 18.001 euro ed inferiore a 25.000	3

- 1.3) svolgo oppure un componente del mio nucleo familiare svolge attività di lavoro dipendente a tempo indeterminato nel Comune di Reggio Emilia presso (specificare denominazione della ditta e luogo di lavoro): 3
- 1.4) il nucleo familiare per il quale richiedo l'alloggio, è composto da una coppia di giovani, così come definita nel bando, al paragrafo E. Prescrizioni per la formazione della graduatoria, punto D), in quanto uno dei due componenti adulti del nucleo ha un'età inferiore a 35 anni e si trova in una delle seguenti condizioni: 3/  
riserva
- coniugi;
  - nubendi in procinto di unirsi in matrimonio o di convivere more uxorio;
  - conviventi more uxorio da almeno due anni
- 1.5) il nucleo per il quale richiedo l'alloggio è composto da me solo e anagraficamente ho meno di 35 anni 3
- 1.6) il nucleo per il quale richiedo l'alloggio è costituito da almeno una persona con età non inferiore a 60 anni 3
- 1.7) appartengo alle Forze Armate o alle Forze dell'ordine, come da apposita certificazione in allegato alla presente domanda. riserva
- 1.8) è presente in famiglia uno o più portatori di handicap motorio, con invalidità certificata oltre i 2/3, che ha necessità dell'utilizzo di ausili e per il quale si richiede di accedere alla riserva di alloggi per disabili. Indico di seguito il nominativo di ciascuno dei soggetti invalidi, la percentuale di invalidità e l'importo dell'eventuale assegno annuo di accompagnamento percepito non già ricompreso nella dichiarazione ISE: riserva

---



---



---

- Allego alla presente certificato di invalidità riportante l'indicazione della percentuale di invalidità, la ridotta capacità di deambulazione e l'indicazione della necessità dell'utilizzo di ausili
- 1.8.1) nel nucleo familiare sono presenti uno o più soggetti con invalidità certificata al 100% per handicap motorio.
- 1.9) il nucleo per il quale richiedo l'alloggio è costituito da persona/e con età non inferiore a 60 anni o a 52 se pensionate; in quest'ultimo caso dichiaro che, per detti soggetti, il reddito di pensione è quello esclusivo o prevalente. riserva

## **D. Ulteriori dichiarazioni.**

- 1) INFORMATIVA SULLA PRIVACY
- Il richiedente, prende atto dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, essendo a conoscenza che:
- a) il trattamento dei dati personali conferiti con la domanda è finalizzato alla gestione del procedimento amministrativo per l'inserimento nella graduatoria;
  - b) il trattamento comporta operazioni relative anche a dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 e il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;
  - c) il mancato conferimento di tutti o di alcuni dati o la richiesta di cancellazione degli stessi comporta la chiusura d'ufficio del procedimento per l'impossibilità di svolgere l'istruttoria;
  - d) i dati conferiti, compresi quelli sensibili, potranno essere comunicati, per le finalità e nei casi previsti dalla legge, a soggetti Pubblici e limitatamente alle finalità previste dal presente avviso pubblico ai soggetti privati aderenti al fondo di garanzia, per l'assegnazione di alloggi a canone calmierato;
  - e) il titolare del trattamento è Acer di Reggio Emilia;
  - f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 (accesso ai propri dati personali, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge) rivolgendosi al responsabile del trattamento;
  - g) Acer di Reggio Emilia ha individuato come responsabile del trattamento il Dirigente del Servizio amm.vo-gestionale - Via Costituzione 6.

2) CONTROLLI

Il richiedente dichiara di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00 e degli artt. 4 comma 2 del D.Lgs. n. 109/98 come modificato dal D.Lgs. n. 130/00, e comma 6 del D.P.C.M. n. 221/99 così come modificato dal D.P.C.M. n. 242/01 e dalle prescrizioni del presente avviso pubblico. Potranno inoltre essere effettuati controlli sulla veridicità della situazione familiare dichiarata e confronti dei dati reddituali e patrimoniali con i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze, nonché controlli da parte della Guardia di Finanza presso gli istituti di credito e altri intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio mobiliare. Il richiedente dichiara altresì di essere consapevole delle responsabilità penali che assume ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 per la falsità negli atti, per dichiarazioni mendaci e per uso di atti falsi.

3) CONOSCENZA ED ACCETTAZIONE DELLA NORMATIVA

Con la sottoscrizione e la presentazione della presente domanda il richiedente dichiara di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme dell'avviso pubblico approvato con Delibera di Giunta Municipale .....

4) COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE DOMANDA

Chiede che tutte le comunicazioni che lo riguardano relative alla presente domanda siano effettuate al seguente domicilio (da compilare solo se diverso dalla residenza):

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Via e civico \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

impegnandosi a comunicare tempestivamente ad Acer, Via della Costituzione, n. 6 – 42100 Reggio Emilia, ogni cambio di indirizzo e recapito che avverrà a partire dalla data odierna.

5) Al fine di mettere a disposizione la graduatoria ai proprietari privati aderenti al costituendo fondo di garanzia, il richiedente dichiara:

- 5.1) di essere interessato a un alloggio privato
- 5.2) di non essere interessato a un alloggio privato

Il/la sottoscritto/a dichiara di avere compilato le parti della presente domanda relativamente ai numeri:

A. Nucleo familiare 1|\_| 2|\_| 3|\_| 4|\_| 5|\_| 6|\_|;

B. Requisiti di accesso 1|\_| 2|\_| 3|\_| 4|\_| 5|\_| 6|\_|;

C. Condizioni del nucleo familiare 1.1 |\_| 1.2 |\_| 1.3|\_| 1.4|\_| 1.5|\_| 1.6|\_| 1.7|\_| 1.8|\_| 1.9|\_|;

D. Ulteriori dichiarazioni 1|\_| 2|\_| 3|\_| 4|\_| 5|\_|

ALLEGATI:

1|\_| D.S.U;

2|\_| Permesso di Soggiorno/carta di soggiorno;

3|\_| Altro, specificare:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

SOTTOSCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE

Reggio Emilia, \_\_\_\_\_,  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

Ai sensi degli artt. 37 e 38 del DPR n. 445 del 28.12.00, la firma sulla presente dichiarazione è esente da imposta di bollo e deve essere apposta in presenza dell'addetto, o presentata assieme a copia fotostatica anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Il sottoscritto, in qualità di addetto a ricevere la sopraesposta dichiarazione, attesta che, la relativa sottoscrizione è stata apposta in sua presenza.

\_\_\_\_\_(\*)

(\*) Timbro e firma del funzionario preposto, specificare nome cognome e qualifica

## ULTERIORI INFORMAZIONI

La presente domanda dovrà essere consegnata esclusivamente all'URP di ACER Reggio Emilia presso la sede di via Costituzione 6.

**La domanda potrà anche essere inviata a mezzo raccomandata A/R**, con allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità valido di colui che sottoscrive la dichiarazione sostitutiva (farà fede la data del timbro postale accettante) ad Acer di Reggio Emilia, via della Costituzione, 6 – 42100 Reggio Emilia.

E' ammesso il ricevimento della domanda tramite fax al n. 0522/236699, in tale caso occorrerà allegare un documento di identità valido del richiedente con obbligo di produrre la domanda in originale entro 5 giorni dalla scadenza del termine di presentazione della stessa.

Il presente **modulo** è disponibile anche nel sito di ACER Reggio Emilia e del Comune di Reggio Emilia **all'indirizzo web:** [www.acer.re.it](http://www.acer.re.it) e [www.comune.re.it](http://www.comune.re.it)

L'URP di ACER Reggio Emilia è a disposizione per informazioni e per l'assistenza nella compilazione delle domande, previo appuntamento da concordare al numero telefonico 0522/236611 nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- martedì anche dalle ore 14.45 alle ore 16.45.

ACER di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuale dispersione delle domande dipendenti da inesatte indicazioni del destinatario effettuate da parte del richiedenti, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

---

### PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO NOTE ISTRUTTORIA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....