

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI N.1 FIGURA DI **PROFILO AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO DELLA FUNZIONE GESTIONI CONDOMINIALI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI**

L'Azienda Casa Emilia Romagna (ACER) della Provincia di Reggio Emilia , in esecuzione alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 di odg del 24/10/2022, bandisce una selezione per l'assunzione di n.1 figura di **profilo amministrativo** con mansioni di **Addetto ad attività amministrative nel settore delle gestioni condominiali**, con contratto a tempo determinato della durata di 12 mesi e con un periodo di prova della durata di 6 mesi.

Acer Reggio Emilia al termine del periodo si riserva la facoltà di trasformare il rapporto di lavoro in corso da tempo determinato a tempo indeterminato.

INQUADRAMENTO:

Lo stato giuridico ed economico sarà disciplinato dal CCNL FEDERCASA 2019-2021: l'inquadramento previsto è: AREA B – LIVELLO B3 – e il trattamento retributivo tabellare mensile lordo è di € 1.743,73 per quattordici mensilità.

L'orario di lavoro è di norma articolato su cinque giornate settimanali, per un totale di 36 ore settimanali da svolgersi secondo le necessità aziendali. Ferma restando la durata della prestazione lavorativa, questa potrà svilupparsi in fasce orarie diverse dall'articolazione oraria base aziendale.

La Selezione si svolgerà nel rispetto di quanto disposto nel presente avviso, in conformità allo Statuto di ACER Reggio Emilia, e secondo le norme del Regolamento sulle procedure di selezione di ACER Reggio Emilia approvato con delibera di amministrazione n.4 del 20 dicembre 2021, consultabile nella sezione dedicata del sito internet istituzionale www.acer.re.it .

RUOLO PROFESSIONALE, AMBITO DI ATTIVITA' E COMPETENZE

La figura professionale individuata sarà destinata prioritariamente allo svolgimento di attività amministrative inerenti gli adempimenti dell'Ufficio quali:

- gestione di condomini nei suoi aspetti amministrativi e tecnici
- gestione rapporti con l'utenza
- redazione di atti amministrativi: delibere, verbali, atti di liquidazione
- istruttoria pratiche di gestione della morosità
- supporto all'attività del Responsabile dell'Ufficio e dei colleghi



La figura potrà altresì all'occorrenza e su insindacabile giudizio dell'azienda essere adibita a qualsivoglia altra attività amministrativa compatibile con le declaratorie contrattuali relative al profilo della categoria e del livello di inquadramento.

Appartengono alla Categoria B3 i dipendenti che svolgono funzioni di concetto o che svolgono lavori amministrativi che richiedono una specifica competenza conseguibile attraverso una esperienza pratica di lavoro congiunta alle necessarie conoscenze teoriche.

La graduatoria avrà validità di **due anni** dalla data della sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di Acer Reggio Emilia. In ordine di graduatoria, secondo la necessità dell'azienda, saranno proposti ai candidati ritenuti idonei contratti a tempo determinato della durata di 12 mesi, eventualmente anche a tempo parziale, e inquadrati nella categoria B, livello 3° e sottoposti al **periodo di prova** secondo quanto previsto dal CCNL per i dipendenti degli enti pubblici economici aderenti a Federcasa.

La selezione è rivolta agli ambo sessi (L. 903/77) e la partecipazione è di tipo privato e non dà luogo ad alcun impegno all'assunzione da parte dell'ACER Reggio Emilia.

La sede di lavoro è nell'ambito della provincia di Reggio Emilia ed eventualmente nelle province di Parma e Piacenza a seguito degli accordi per lo sviluppo di attività condivise con le aziende dei rispettivi territori. Il contratto di lavoro è di diritto privato.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano, dell'Unione Europea o cittadino straniero purché in regola con le vigenti leggi sull'immigrazione
- b) non avere in corso provvedimenti giudiziari che ostino all'assunzione presso enti e/o aziende esercenti servizi pubblici
- c) idoneità psico-fisica a svolgere le funzioni previste per la mansione
- d) essere in possesso di **patente di guida** per autovetture in corso di validità (patente B o superiori).
- e) essere in possesso di un diploma di scuola media superiore quinquennale ad indirizzo tecnico/amministrativo/umanistico/scientifico;

Costituiscono **titoli preferenziali**,

- aver svolto attività similari per un periodo non inferiore a 12 mesi, anche non continuativi, sia alle dipendenze di soggetti pubblici e/o privati che in ambito professionale o autonomo, da documentarsi opportunamente;
- l'abilitazione all'esercizio dell'attività di amministratore di condominio, allegando i relativi titoli o attestati;
- conoscenza e utilizzo dei software Windows, Word, Excel;
- diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea triennale o laurea magistrale ad indirizzo giuridico o economico;
- la conoscenza delle lingue straniere, da documentarsi opportunamente

PRESENTAZIONE DELLE DOMANE – MODALITA' E TERMINI

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere presentate compilando l'apposito modulo a stampa scaricabile dal sito Internet dell'Acer www.acer.re.it ;

Alla DOMANDA DI PARTECIPAZIONE dovranno essere allegati:

- la Dichiarazione e Informativa Privacy, comprensiva dell'informativa e del consenso del candidato al trattamento dei dati nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR),
- un dettagliato CV (studi ed esperienze di lavoro)
- copia di documento di identità in corso di validità
- ogni altro documento che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione del proprio percorso formativo e professionale.

Tutti i moduli dovranno essere correttamente compilati in ogni parte ed essere sottoscritti dall'interessato là dove previsto, a pena di inammissibilità della domanda.

Le domande e i relativi allegati dovranno pervenire, a pena di esclusione, con le seguenti modalità:

- a mezzo di posta elettronica all'indirizzo personale@acer.re.it ;
- via PEC all'indirizzo: personale@pec.acer.re.it
- tramite raccomandata AR all'indirizzo: ACER RE, Via Costituzione n.6 – 42124 Reggio Emilia

specificando nell'oggetto: "BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N.1 FIGURA DI **PROFILO AMMINISTRATIVO** NELL'AMBITO DELLA FUNZIONE GESTIONI CONDOMINIALI"

entro e non oltre il giorno 12 dicembre 2022.

Per inderogabili esigenze di ordine amministrativo, non saranno prese in considerazione le domande che comunque dovessero pervenire all'Azienda oltre tale termine, anche se trasmesse a mezzo servizio postale, in qualsiasi forma. Parimenti, le domande presentate prima del presente bando non saranno tenute in considerazione.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei curricula **e un colloquio.**

A seconda delle disposizioni che saranno in vigore al momento della stesura del calendario, potrà avvenire in presenza presso la sede di Acer Reggio Emilia ovvero in

modalità remota attraverso apposito link di collegamento. I candidati saranno per tempo informati della modalità di svolgimento del colloquio

ACER si riserva la facoltà di ammettere al colloquio un numero di candidati non superiore a 10, qualora fossero superiori le candidature presentate, selezionandoli in base alla valutazione dei titoli e del Curriculum Vitae.

I punteggi a disposizione della Commissione di valutazione, sono i seguenti:

➤ Valutazione dei titoli e del Curriculum Vitae: **punteggio massimo 40/100**

di cui:

- max 14 per l'attività prestata alle dipendenze o mediante collaborazioni con soggetti pubblici e/o privati
- 6 per abilitazione all'esercizio della attività di amministratore di condominio
- max 6 per corsi di specializzazione inerenti
- max 6 per corsi informatici inerenti l'ambito professionale
- max 4 per le lingue straniere certificate
- 4 punti per diploma di laurea

➤ Colloquio: **punteggio massimo 60/100**

di cui:

- max 40 per le competenze
- max 20 per le motivazioni, l'attitudine e il dinamismo

Saranno ritenuti idonei per la collocazione in graduatoria di merito i candidati che avranno raggiunto il punteggio complessivo *di almeno 60 punti* tra valutazione dei titoli e colloquio

Il colloquio verterà sulle seguenti materie e sarà teso a valutare le competenze ed esperienze richieste:

- normativa regionale in materia di Edilizia Residenziale Sociale, con particolare riferimento alla Legge Regionale Emilia Romagna n.24/2001 e ss.mm.ii.;
- normativa in materia di amministrazioni condominiali;
- disciplina e modalità di funzionamento d'uso degli alloggi e delle autogestioni di edilizia residenziale pubblica;
- elementi di contabilità economica generale.

Il colloquio sarà altresì volto a conoscere le attitudini personale, gli aspetti motivazionali e relazionali; tale valutazione psico-attitudinale sarà svolta unitamente ad uno psicologo abilitato all'esercizio professionale nominato dall'Azienda.

Acer si riserva la facoltà di invitare al colloquio un numero di candidati non superiore a 15, qualora fossero superiori le candidature presentate, selezionandoli in base alla valutazione dei titoli e del curriculum



I candidati che saranno chiamati per l'assunzione, potranno essere sottoposti a visita medica preventiva, effettuata dal Medico competente dell'Azienda, al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica (art. 41 D.Lgs. 81/2008).

Acer, inoltre, potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum e potrà chiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali integrazioni.

Eventuali dichiarazioni non veritiere, ferme le responsabilità penali a suo carico, comportano per il dichiarante l'esclusione dalla selezione.

I candidati che saranno chiamati per l'assunzione dovranno presentare tutti i documenti che saranno richiesti e prendere servizio nel termine fissato dall'Azienda.

Per ogni altra informazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Azienda, Via Costituzione n.6 – Reggio Emilia, tel. 0522/236613, mail personale@acer.re.it.

Reggio Emilia, lì 16/11/2022

IL DIRETTORE
D.ssa Emilia Lori