



ACER Reggio Emilia
11 SET. 2019
Prot. N° .....8346.....

**BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 FIGURA DI PROFILO AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO DELLA FUNZIONE APPALTI, ECONOMATO E SEGRETERIE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA INIZIALE DI 12 MESI.**

L'ACER di Reggio Emilia bandisce una selezione per l'assunzione di n. 1 figura, con contratto a tempo determinato della durata iniziale di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, **in profilo amministrativo** ai sensi del vigente CCNL Federcasa.

L'orario di lavoro è articolato su cinque giornate settimanali, per un totale di 36 ore settimanali da svolgersi secondo le necessità aziendali.

**1. Profilo professionale richiesto e mansioni:**

La figura professionale individuata sarà destinata prioritariamente allo svolgimento dell'attività amministrativa inerente:

Redazione di atti amministrativi: delibere, determinazioni, atti di liquidazione

Istruttoria pratiche di recupero credito

Stesura verbali relativi a commissioni di gara o di vendita

Ricerche in banche dati

Supporto all'attività del Responsabile dell'Ufficio e dei colleghi

La figura potrà altresì all'occorrenza e su insindacabile giudizio dell'azienda essere adibita a qualsivoglia altra attività amministrativa compatibile con le declaratorie contrattuali relative al profilo della categoria e del livello di inquadramento.

La figura svolgerà la propria attività lavorativa anche fuori dalla sede di ACER direttamente sul patrimonio gestito, in tutta la provincia di Reggio Emilia; inoltre potrà essere impiegata sul territorio regionale nell'ambito delle attività svolte da ACER Reggio Emilia. Ferma restando la durata della prestazione lavorativa, questa potrà svilupparsi in fasce orarie diverse dall'articolazione base aziendale.

**2. Durata del contratto:**

Il primo classificato idoneo sarà assunto con contratto a tempo determinato della durata iniziale di 12 mesi, sottoposto ad un periodo di prova di 30 giorni e inquadrato nella categoria B, livello 3 del CCNL per i dipendenti degli enti pubblici economici aderenti a Federcasa .

Tale livello prevede attualmente uno stipendio tabellare pari ad Euro 1.685,47 mensili lordi per 14 mensilità.

Entro il termine massimo del contratto a tempo determinato previsto dalla normativa vigente, l'Azienda si riserva di procedere alla trasformazione del rapporto in contratto a tempo indeterminato nella medesima categoria e livello B3 secondo il CCNL per i dipendenti degli enti pubblici economici aderenti a Federcasa.

La selezione è rivolta agli ambosessi (L. 903/77) e la partecipazione è di tipo privato e non dà luogo ad alcun impegno all'assunzione da parte dell'ACER di Reggio Emilia.

Il contratto di lavoro è di diritto privato.

### **3. Requisiti per l'ammissione:**

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali, pena la non ammissione:

- essere cittadino italiano o appartenente ad uno degli stati membri dell'Unione Europea o cittadino straniero purché in regola con le vigenti leggi sull'immigrazione che goda dei diritti civili e politici e che non abbia riportato condanne penali in Italia o in uno dei paesi membri o che sia a conoscenza di procedimenti pendenti a suo carico;
- essere in possesso di un diploma di scuola media superiore quinquennale ad indirizzo umanistico/scientifico/amministrativo; saranno pertanto ammessi i candidati muniti di diploma di maturità liceale e di istituto tecnico ad indirizzo commerciale/amministrativo;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- essere in condizioni di salute compatibili con le attività lavorative da svolgere, idoneità psico-fisica.

Costituiscono titoli preferenziali e concorrono alla formazione del punteggio:

- aver svolto attività similari per un periodo non inferiore a 12 mesi, anche non continuativi, alle dipendenze di soggetti pubblici e/o privati (il servizio prestato deve essere opportunamente documentato mediante produzione di certificati di servizio non generici recanti la descrizione delle attività prestate e la certificazione del titolo giuridico del rapporto instaurato).
- Laurea vecchio ordinamento o laurea triennale o laurea magistrale ad indirizzo giuridico o economico
- la conoscenza delle lingue straniere, da documentarsi opportunamente

Tutti i requisiti d'accesso alle selezioni devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

### **4. Affidamento a società esterna di procedura di pre-selezione:**

Lo svolgimento dell'attività di preselezione è affidata alla **società NEGRI & ASSOCIATI filiale di Reggio Emilia** (Autorizzazione Ministero del Lavoro Prot. N.13/I/1484) **Via Previdenza Sociale, 9 Reggio Emilia.**

### **5. Termini e modalità delle richieste di ammissione:**

Le richieste di ammissione alla fase di pre-selezione dovranno pervenire tramite dettagliato cv (studi ed esperienze di lavoro) all'indirizzo di posta: **negri@negrieassociati.it**

**entro e non oltre il giorno 4 ottobre 2019 alle ore 12.00**

**NEGRI & ASSOCIATI filiale di Reggio Emilia**

**Via Previdenza Sociale, 9 Reggio Emilia.**

Tel. 0522 924239 Fax 0522 921244

**negri@negrieassociati.it**

[www.negrieassociati.it](http://www.negrieassociati.it)

Non saranno fornite informazioni di alcun tipo, inerente la fase di pre-selezione, da parte di Acer Reggio Emilia.



La società **NEGRI & ASSOCIATI** fornirà ad Acer Reggio Emilia un elenco di candidati, che saranno successivamente valutati da una Commissione nominata da Acer Reggio Emilia; la selezione si svolgerà con le seguenti modalità:

- valutazione dei curricula e delle esperienze professionali;
- prova tecnico-pratica;
- un colloquio di approfondimento per i candidati che abbiano superato positivamente le fasi precedenti.

La prova tecnico – pratica verterà in una esercitazione sulle seguenti materie e sarà volta a verificare le competenze tecniche e l'esperienza professionale dei candidati:

1. normativa regionale in materia di Edilizia Residenziale Sociale, con particolare riferimento alla Legge Regionale Emilia Romagna n.24/2001 e ss.mm.ii.;
2. normativa in materia di affidamenti di lavori e servizi pubblici;
3. elementi di diritto amministrativo;
4. elementi di contabilità generale.

Le comunicazioni relative alle prove e agli eventuali colloqui saranno comunicati tramite avviso via mail.

Al termine della procedura di selezione sopra illustrata, Acer Reggio Emilia formulerà una graduatoria di merito, che avrà validità di due anni dalla data della sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, potrà essere utilizzata per assunzioni che si renderanno necessarie per esigenze analoghe.

I candidati che saranno chiamati per l'assunzione, previa verifica dell'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti e titoli dichiarati nonché visita medica di controllo di idoneità fisica all'impiego in base alla normativa vigente.

I dati personali pervenuti verranno trattati in conformità alla legge n° 196/03, Regolamento UE n° 2016/679 (GDPR).

Reggio Emilia, 11/09/2019

Il Direttore  
(Dott.ssa Emilia Iori)

