



ACER Reggio Emilia

22 NOV. 2019

Prot. N° 10932

BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 FIGURA DI ADDETTO ALL'UFFICIO DELLA GESTIONE SOCIALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI.

L'ACER di Reggio Emilia bandisce una selezione per l'assunzione di n. 1 figura, con contratto a tempo determinato della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, ai sensi del vigente CCNL Federcasa.

L'orario di lavoro è articolato su cinque giornate settimanali, per un totale di 36 ore settimanali da svolgersi secondo le necessità aziendali.

1. Profilo professionale richiesto e mansioni:

La figura professionale individuata nell'ambito dell'Ufficio Gestione Sociale Assegnatari sarà destinata prioritariamente allo svolgimento dell'attività di mediazione sociale che comporta:

- colloqui con gli assegnatari finalizzati a prevenire e gestire i possibili conflitti all'interno del patrimonio abitativo gestito da Acer;
- assistenza e accompagnamento degli assegnatari nel percorso di integrazione con il contesto abitativo;
- collaborazione nell'organizzazione di eventi per la promozione di rapporti di buon vicinato;
- progettazione e promozione di iniziative finalizzate al benessere socio-abitativo;
- presenza sul territorio.

La figura potrà altresì all'occorrenza e su insindacabile giudizio dell'azienda essere adibita a qualsivoglia attività gestionale - amministrativa compatibile con le declaratorie contrattuali relative al profilo della categoria e del livello di inquadramento. La sede di lavoro è nell'ambito della provincia di Reggio Emilia ed eventualmente nelle province di Parma e Piacenza a seguito degli accordi per lo sviluppo di attività condivise con le aziende dei rispettivi territori.

2. Durata del contratto:

Il primo classificato idoneo sarà assunto con contratto a tempo determinato della durata iniziale di 12 mesi, sottoposto ad un periodo di prova di 30 giorni e inquadrato nella categoria B, livello 3 del CCNL per i dipendenti degli enti pubblici economici aderenti a Federcasa.

Tale livello prevede attualmente uno stipendio tabellare pari ad Euro 1.685,47 mensili lordi per 14 mensilità.

Entro il termine massimo del contratto a tempo determinato previsto dalla normativa vigente, l'Azienda si riserva di procedere alla trasformazione del rapporto in contratto a tempo indeterminato ed eventualmente anche a tempo pieno nella medesima categoria e livello B3 secondo il CCNL per i dipendenti degli enti pubblici economici aderenti a Federcasa.

La selezione è rivolta agli amboesseri (L. 903/77) e la partecipazione è di tipo privato e non dà luogo ad alcun impegno all'assunzione da parte dell'ACER di Reggio Emilia.

Il contratto di lavoro è di diritto privato.

3. Requisiti per l'ammissione

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali, pena la non ammissione:

- essere cittadino italiano o appartenente ad uno degli stati membri dell'Unione Europea o cittadino straniero purché in regola con le vigenti leggi sull'immigrazione;
- non avere in corso provvedimenti giudiziari che ostino all'assunzione presso enti e/o aziende esercenti servizi pubblico;
- essere in possesso di un diploma di scuola media superiore o di laurea ad indirizzo sociale, socio pedagogico, psicologico, sociologico. Altri titoli di studio ad indirizzo diverso potranno essere considerati idonei da parte di Acer Reggio Emilia, ai fini dell'ammissione se accompagnati da adeguata e comprovata esperienza nel settore;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- essere dotato di sana e robusta costituzione fisica.

Tutti i requisiti d'accesso alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Costituiscono titoli preferenziali e concorrono alla formazione del punteggio:

- aver svolto attività similari per un periodo non inferiore a 12 mesi, anche non continuativi, alle dipendenze di soggetti pubblici e/o privati, anche no profit; il servizio prestato deve essere opportunamente documentato mediante produzione di certificati di servizio non generici recanti la descrizione delle attività prestate e la certificazione del titolo giuridico del rapporto instaurato,
- la conoscenza di una o più lingue straniere, da documentarsi opportunamente.

La valutazione dei punteggi dei titoli preferenziali, sarà attribuita provvisoriamente sulla base di quanto dichiarato dai candidati sui curricula e formulata solo per gli ammessi alla fase di selezione. In occasione della convocazione alla fase di selezione, verrà richiesto ai candidati di produrre idonea documentazione attestante il possesso dei titoli dichiarati, come previsto dal Bando.

4. Modalità di selezione

La selezione verrà svolta da Commissione di esperti nominata da Acer Reggio Emilia e consisterà in varie fasi:

- fase di pre-selezione:

- 1) somministrazione di un test psico attitudinale, volto ad accertare la propensione del candidato al ragionamento logico astratto e al ragionamento verbale;
- 2) una prova per accertare le conoscenze di base del funzionamento di Acer e del settore in cui opera, avuto riguardo alla normativa regionale in materia di Edilizia Residenziale Sociale, con particolare riferimento alla Legge Regionale n.24/2001 e ss.mm.ii.
Potranno accedere alla fase successiva i candidati che avranno conseguito un punteggio di almeno sei decimi (6/10). La fase di pre-selezione renderà idonei per la selezione un numero massimo di candidati pari a venti.

- fase di selezione:

- 1) valutazione dei curricula e delle esperienze professionali;
- 2) prova scritta composta da
 - una prova tecnico-pratica;
 - un test di personalità (la correzione di quest'ultimo sarà riservata a coloro che hanno raggiunto la sufficienza nella prova tecnico pratica)
- 3) colloquio individuale volto ad accertare le conoscenze tecniche e l'attitudine psicologica al ruolo

La prova tecnico – pratica verterà in una esercitazione scritta in materia di mediazione sociale e sarà volta a stabilire il grado di conoscenza e specializzazione dei candidati in relazione alle competenze ritenute necessarie.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta sugli appositi moduli a stampa “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE” e “Dichiarazione e Informativa Privacy”, scaricabili dal sito Internet dell’Azienda Casa Emilia Romagna di Reggio Emilia www.acer.re.it.

5. Termini e modalità di invio delle richieste di ammissione

Alla DOMANDA DI PARTECIPAZIONE dovranno essere allegati:

- la Dichiarazione e Informativa Privacy, comprensiva dell’informativa e del consenso del candidato al trattamento dei dati nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR),
- un dettagliato CV (studi ed esperienze di lavoro)
- copia di documento di identità in corso di validità

Tutti i moduli dovranno essere correttamente compilati in ogni parte ed essere sottoscritti dall’interessato là dove previsto, a pena di inammissibilità della domanda.

La domanda corredata dagli allegati dovrà pervenire al seguente indirizzo di posta:

personale@acer.re.it

entro e non oltre il giorno 8 Gennaio 2020 alle ore 12.00

Per inderogabili esigenze di ordine amministrativo, non saranno prese in considerazione le domande che comunque dovessero pervenire all’Azienda oltre tale termine, anche se trasmesse a mezzo servizio postale, in qualsiasi forma.

Parimenti, le domande presentate prima del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le comunicazioni relative alle prove e agli eventuali colloqui saranno comunicati tramite avviso via e-mail.

Al termine della procedura di selezione sopra illustrata, Acer Reggio Emilia formulerà una graduatoria di merito, che avrà validità di due anni dalla data della sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, potrà essere utilizzata per assunzioni che si renderanno necessarie per esigenze analoghe.

I candidati che saranno chiamati per l’assunzione, previa verifica dell’effettiva sussistenza dei requisiti richiesti e titoli dichiarati nonché visita medica di controllo di idoneità fisica all’impiego in base alla normativa vigente.

I dati personali pervenuti verranno trattati in conformità alla legge n° 196/03, Regolamento UE n° 2016/679 (GDPR). I candidati che saranno chiamati per l’assunzione, potranno essere sottoposti a visita medica ed agli accertamenti sanitari previsti dalle norme di legge.

I candidati che saranno chiamati per l’assunzione dovranno presentare tutti i documenti che saranno richiesti e prendere servizio nel termine fissato dall’Azienda.

Per ogni altra informazione, gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio Personale dell’Azienda, Via Costituzione n.6, tel. 0522/236613 236614.

Reggio Emilia, 22/11/2019

Il Direttore
(Dot.ssa Emilia Iori)

