



COMUNE DI REGGIO EMILIA

IDONEITA' DELL'ALLOGGIO

CERTIFICAZIONE COMUNALE ATTESTANTE CHE L'ALLOGGIO RIENTRA NEI PARAMETRI MINIMI PREVISTI DALLA LEGGE REGIONALE PER GLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA.

Il documento è necessario per:

- ottenere il nulla-osta al ricongiungimento familiare;
- richiedere la Carta di soggiorno per sé e per i familiari;
- stipulare il contratto di soggiorno con il datore di lavoro (solo per i cittadini stranieri titolari di permesso di soggiorno per lavoro subordinato);
- ottenere nulla osta al lavoro subordinato per lo straniero residente all'estero.

Si richiede presso il Comune dove l'alloggio è situato ed è valido sei mesi.

Nel Comune di Reggio Emilia la richiesta si presenta a

ACER Reggio Emilia

Via Costituzione 6

Tel. 0522.236611

-su appuntamento da prenotare telefonicamente ai numeri
0522.236611-0522.236904
o all'indirizzo: <https://prenota.acer.re.it>

-presentando la documentazione via mail all'indirizzo idoneita.alloggi@acer.re.it

Per procedere alla domanda è necessario fornire la seguente documentazione

RICHIESTA NUOVO CERTIFICATO:

1. **MARCA DA BOLLO DA € 16,00** (in caso di presentazione della documentazione via mail la marca da bollo verrà presentata al momento del ritiro della pratica)
2. FOTOCOPIA DEL **PERMESSO DI SOGGIORNO O CARTA DI SOGGIORNO DEL RICHIEDENTE** (solo per i cittadini stranieri);
3. FOTOCOPIA DEL **DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL RICHIEDENTE** (carta d'identità, passaporto, patente, carta di soggiorno);
4. ORIGINALE **RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL BOLLETTINO DI €36,60** (il bollettino deve essere ritirato presso ACER o richiesto via mail a idoneita.alloggi@acer.re.it);
5. FOTOCOPIA della documentazione attestante la **conformità/regolarità dell'impianto di riscaldamento**
 - In caso di **caldaia, pompa di calore, stufe ecc...** occorre presentare ultima manutenzione/pulizia (2 anni al massimo) o dichiarazione di conformità in caso di nuovo impianto e iscrizione al Catasto regionale **CRITER**
 - In caso di **impianto centralizzato/condominiale** occorre presentare dichiarazione fatta su apposito modulo scaricabile sul nostro sito <https://link.acer.re.it/CIA-dich-conformita-imp-centralizzato>) o dichiarazione di conformità in caso di nuovo impianto e iscrizione al Catasto regionale **CRITER**
6. FOTOCOPIA della documentazione attestante la **regolarità dell'impianto elettrico** dell'immobile (dichiarazione di conformità, dichiarazione di rispondenza...) **NO APE** (Attestato di Prestazione Energetica)
7. FOTOCOPIA del codice fiscale (se il richiedente non risiede nel comune di Reggio Emilia)
8. **DELEGA** firmata dal richiedente in caso la domanda venga presentata/ritirata da una terza persona



9. FOTOCOPIA TITOLO ABITATIVO DEL RICHIEDENTE:

- **Se ospite:** dichiarazione di ospitalità depositata in Comune/Prefettura compilata e firmata dal titolare dell'alloggio, una copia del suo documento d'identità e la copia del contratto d'affitto o atto di compravendita dell'alloggio;
- **Se proprietario:** copia dell'atto di compravendita o visura catastale;
- **Se conduttore:** copia del contratto d'affitto (in corso di validità o con nuova registrazione)
- **Se comodatario:** copia del contratto di comodato;
- **Se destinatario posto letto in struttura:** dichiarazione su carta intestata della struttura che fornisce il posto letto firmata dal responsabile con autocertificazione di essere Ente pubblico o Associazione di volontariato riconosciuta o Affittacamere autorizzato o assimilabile.

10. FOTOCOPIA della **PLANIMETRIA CATASTALE** (foglio intero) dell'alloggio (se non in possesso ritirare presso Ufficio del Catasto c/o Agenzia del Territorio viale Regina Elena 13 (tel 0522/234111))

11. NUMERO DI **CELLULARE** REPERIBILE

12. MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA

- **Ricongiungimento Familiare** (allegare documenti di tutte le persone interessate dal provvedimento di ricongiungimento)
- **Permesso/Carta di soggiorno** (allegare documento della persona interessata dal provvedimento anche se diverso dal richiedente)
- **Nulla osta al lavoro** (allegare documento della persona interessata dal provvedimento anche se diverso dal richiedente)
- **Emersione lavoro irregolare** (allegare documento della persona interessata dal provvedimento anche se diverso dal richiedente)

RINNOVO CERTIFICATO: (stesso nominativo nello stesso alloggio)

1. **MARCA DA BOLLO DA € 16,00** (in caso di presentazione della documentazione via mail la marca da bollo verrà presentata al momento del ritiro della pratica)
2. FOTOCOPIA DEL **PERMESSO DI SOGGIORNO O CARTA DI SOGGIORNO DEL RICHIEDENTE** (solo per i cittadini stranieri);
3. FOTOCOPIA DEL **DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL RICHIEDENTE** (carta d'identità, passaporto, patente, carta di soggiorno);
4. **ORIGINALE RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL BOLLETTINO DI €36,60** (il bollettino deve essere ritirato presso ACER o richiesto via mail a [idoneita.alloggi@acer.re.it](mailto: idoneita.alloggi@acer.re.it));

5. COPIA DEL PRECEDENTE CERTIFICATO

6. **IMPIANTI:** è possibile inviando la copia del precedente certificato verificare se negli archivi di ACER Reggio Emilia siano già presenti documenti ancora in corso di validità (telefonare o inviare vecchio certificato via mail)

DI NORMA **ENTRO 30 GIORNI** DALLA DATA DELLA RICHIESTA IL CERTIFICATO VIENE RILASCIATO **SALVO NECESSITA' DI SOPRALLUOGO**

NB: LE RICHIESTE NON COMPLETE DOVRANNO ESSERE INTEGRATE ENTRO 90 GIORNI DALLA DATA DELLA RICEVUTA.

Dopo tale tempo la pratica verrà archiviata e dovrà esser fatta una nuova richiesta