

## **Richiesta autorizzazione lavori a carico utenza**

### **Ufficio competente**

Ufficio Manutenzione  
Via della Costituzione 6, Reggio Emilia

### **Contatti**

Tel. 0522 236903

Fax 0522 236699

e-mail [manutenzione@acer.re.it](mailto:manutenzione@acer.re.it)

È possibile fissare un appuntamento tramite [prenota.acer.re.it](http://prenota.acer.re.it)

- Lunedì mattina
- Martedì pomeriggio

### **Breve descrizione del procedimento**

Gli inquilini di alloggi ERP possono richiedere l'autorizzazione ad effettuare a proprie spese migliorie, modifiche o installazioni nel proprio alloggio.

### **Requisiti di accesso**

Essere assegnatari di alloggi ERP ed essere in regola con i pagamenti.

### **Modalità di accesso**

L'intervento può essere richiesto compilando l'apposito modulo. È preferibile l'invio tramite mail.

### **Documentazione da presentare**

Per alcuni interventi è necessario presentare documentazione descrittiva dell'intervento che si intende effettuare corredata da schede tecniche con documentazione specifica dell'intervento da eseguire.

### **Costi**

I costi degli interventi sono completamente a carico del nucleo richiedente. Anche l'eventuale rimozione degli stessi in seguito al rilascio dell'appartamento, se non diversamente concordato, resta a carico del nucleo richiedente, così come il ripristino nel caso si dovessero arrecare danni alla proprietà o a terzi.

### **Scadenza**

Nessuna.

### **Tempi di risposta**

Per le richieste meno complesse, se la documentazione risulta completa ed esaustiva, l'Ufficio manutenzione comunica l'esito nel più breve tempo possibile dalla presentazione della domanda.