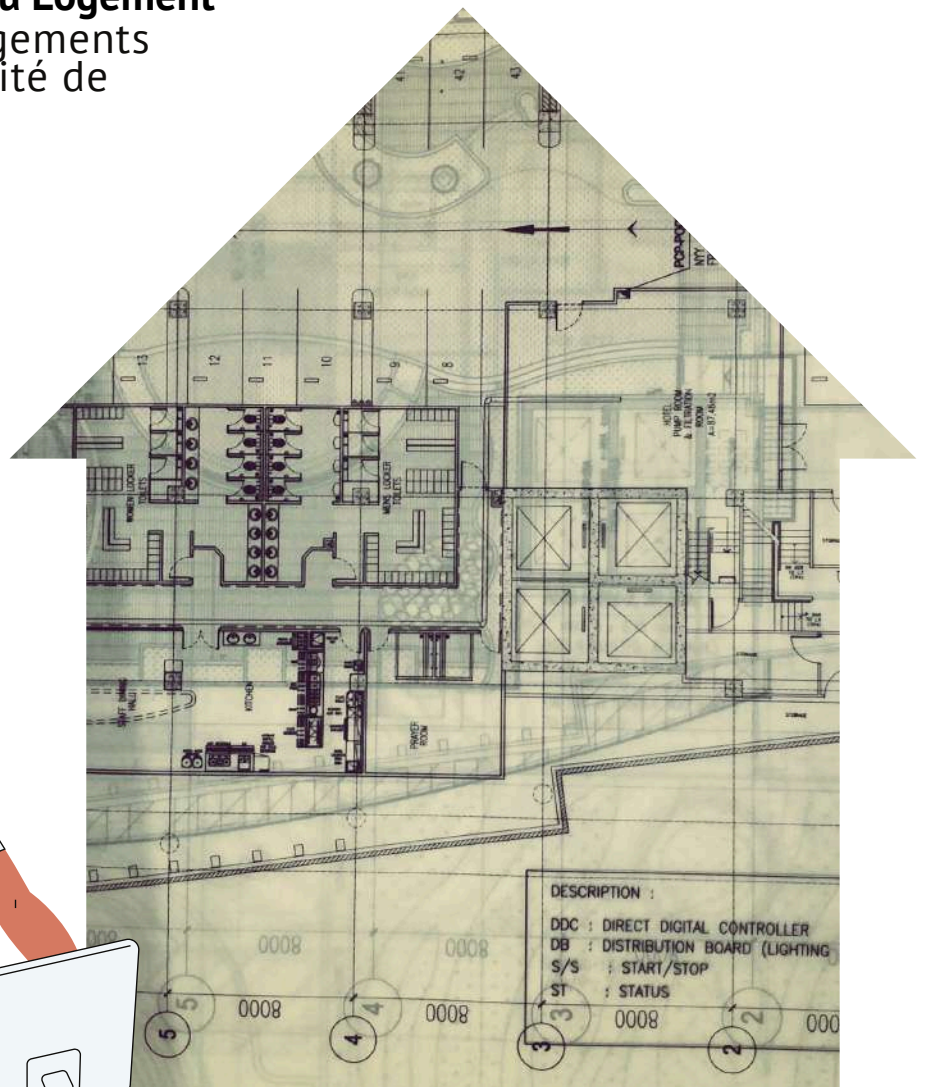




CIA

Certificato Idoneità dell'Alloggio

Certificat de Conformité du Logement
Uniquement pour les logements
situés dans la municipalité de
Reggio Emilia



Français

À quoi sert le “Certificato di Idoneità dell’Alloggio”?

L'adéquation du logement sert à :

- la première délivrance d'un “**permesso di soggiorno**”
- la nullité du “**ricongiungimento familiare**”
- la “**carta di soggiorno**” pour soi-même et les membres de sa famille
- la conclusion du **contrat de séjour avec l'employeur** (uniquement pour les étrangers titulaires d'un “permesso di soggiorno” pour travail subordonné)
- l'**autorisation de travail** pour les ressortissants étrangers résidant à l'étranger
- la **transformation du contrat de stage en contrat de travail**

La durée de validité de “Certificato di Idoneità dell’Alloggio”

Le certificat a une durée de validité de **six mois** à compter de la date de délivrance et est renouvelable après expiration.

Comment demander un certificat

- En envoyant toute la documentation requise à l'adresse électronique **cia@acer.re.it**
- **en prenant rendez-vous pour remettre les documents déjà photocopiés** à l'ACER Reggio Emilia, via della Costituzione 6, Reggio Emilia.

Comment prendre un rendez-vous

Les rendez-vous peuvent être pris:

- **Mercredi et vendredi de 8h30 à 12h**
- **le mardi de 14h30 à 17h.**

Pour réserver, vous pouvez:

- consulter le site **https://prenota.acer.re.it**
- téléphoner au **0522/236611** ou au **0522/236904**

Où trouver la liste des documents pour le certificat ?

- A la **réception du siège de l'ACER** les lundis, mercredis et vendredis de 8h30 à 12h00 ou les mardis de 14h30 à 17h00.
- Sur le **site web de l'ACER** : <https://www.acer.re.it/schede-procedimento/cia/>
- En appelant le **0522/236611** ou le **0522/236904**

Où retirer le bulletin de versement

- A la **réception du bureau de l'ACER** les lundis, mercredis et vendredis de 8h30 à 12h ou les mardis de 14h30 à 17h ;
- Par **courrier électronique** en écrivant à cia@acer.re.it

ATTENTION! Les bulletins ont un code unique. Les bulletins photocopiés ou utilisés plusieurs fois ne sont pas valables.

Combien de temps faut-il pour obtenir le certificat ?

Le **certificat est prêt environ 30 jours** après la livraison de la documentation complète et **peut être retiré sans rendez-vous les lundis, mercredis et vendredis de 8h30 à 10h30.**

ACER vous prévient par SMS que vous pouvez venir chercher le certificat, il est donc très important que vous vous y preniez à l'avance, **c'est pourquoi il est très important de communiquer un numéro de téléphone actif.**

Si une inspection de l'appartement est nécessaire, il est possible qu'il faille plus de temps pour obtenir le certificat. que plus de temps soit nécessaire pour obtenir le certificat.





Quels sont les documents à apporter pour un **NOUVEAU CERTIFICAT**:

1. **Timbre fiscal de 16,00 €** (si les documents sont envoyés par courrier électronique, le timbre doit être apporté lors du retrait de l'attestation)
2. Photocopie du **“permesso di soggiorno”** ou de la **“carta di soggiorno”** du demandeur (pour les ressortissants étrangers uniquement)
3. Photocopie d'un **document d'identité** du demandeur (carte d'identité ou carte de séjour “carta di soggiorno”)
4. **Reçu du paiement du bulletin de 36,60 €** (à retirer auprès de l'ACER ou à demander par courriel à cia@acer.re.it - **Attention! Ne pas faire de photocopies d'autres bulletins**)
5. Si l'attestation est demandée pour :
 - **“ricongiungimento familiare”** joindre les passeports de toutes les personnes concernées
 - **“permesso/carta di soggiorno”** joindre le passeport ou la carte de séjour de toutes les personnes concernées, même si elles ne sont pas le demandeur
 - le **permis de travail** joindre les passeports de toutes les personnes concernées, même si elles ne sont pas le demandeur
 - **“l'emersione di lavoro irregolare”** joindre le passeport de toutes les personnes concernées, même si elles ne sont pas le demandeur
6. Photocopie du **“codice fiscale”** (si le demandeur ne réside pas dans la municipalité de Reggio Emilia)
7. Photocopie du **titre de propriété** du demandeur :
 - s'il **s'agit d'un hôte**: déclaration d'hospitalité récente délivrée par la Questura et code fiscal. Pour le propriétaire du logement: carte d'identité, copie du contrat de location ou de l'acte de vente du logement.
 - s'il **s'agit du propriétaire**: une copie de l'acte de vente ou du document cadastral
 - s'il **s'agit d'une location**: copie du contrat de location en cours de validité et de son enregistrement
 - s'il est **prêté**: copie du contrat de prêt
 - s'il **s'agit d'un lit dans un établissement**: une déclaration sur papier à en-tête de l'établissement qui fournit le lit, signée par la personne responsable, certifiant qu'il s'agit d'un organisme public ou d'une association bénévole reconnue ou d'un propriétaire agréé.
8. Photocopie du **certificat de conformité/régularité du système de chauffage**
 - dans le cas d'une **chaudière**, d'une **pompe à chaleur**, d'un **poêle**, etc.: présenter le dernier entretien/nettoyage (maximum 2 ans) ou la déclaration de conformité dans le cas d'un nouveau système et le CRITER (inscription au registre foncier régional)
 - dans le cas d'un **système centralisé/condominium**, présenter la déclaration sur le formulaire à la fin de ce guide ou la déclaration de conformité dans le cas d'un nouveau système et le CRITER (inscription au registre foncier régional) complet et lisible.
9. Photocopie de la **documentation relative à la régularité de l'installation électrique**: déclaration de conformité de l'installation électrique ou déclaration de conformité **délivrée par un électricien agréé**.

Pas besoin d'apporter l'APE (certificat de performance énergétique)

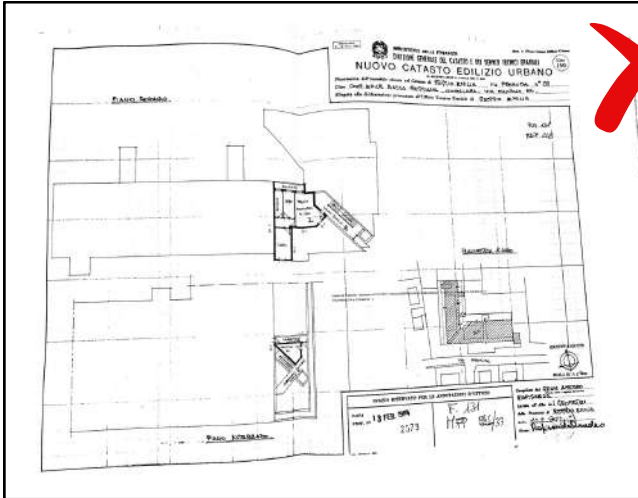


10. Photocopie du **plan cadastral** du logement (dessin de la maison pour laquelle l'éligibilité est demandée)
La photocopie du plan doit être clairement lisible et non déformée.

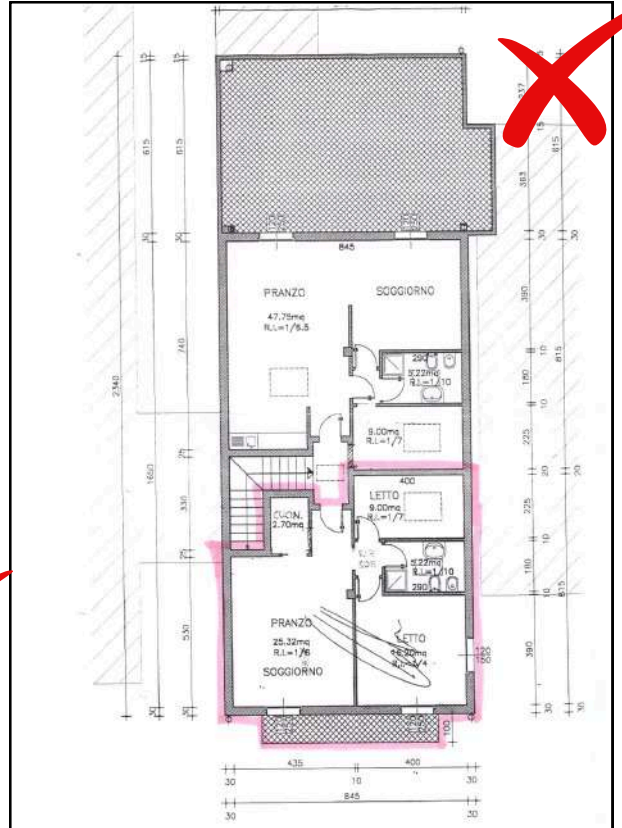
Si la planimétrie est envoyée par courrier électronique, veuillez joindre le fichier original ou un scan du document original. Les photographies ou copies des plans d'étage qui ne permettent pas une mesure correcte ne seront pas acceptées.

La planimétrie peut être demandée directement au bureau du cadastre, à l'Agence del Territorio, Viale Regina Elena 13 (tél. 0522 234111). Le formulaire de demande approprié peut être obtenu à la réception.

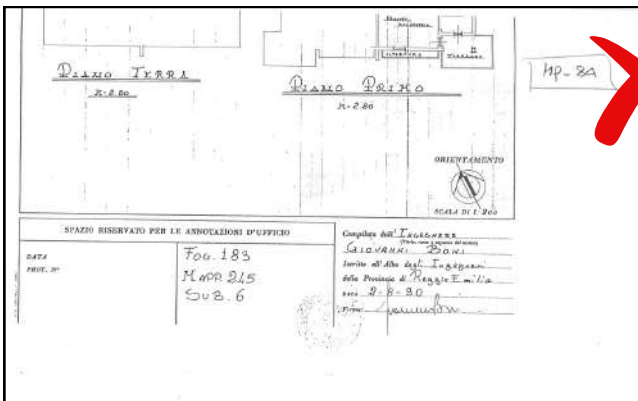
Exemples de plans d'étage incorrects:



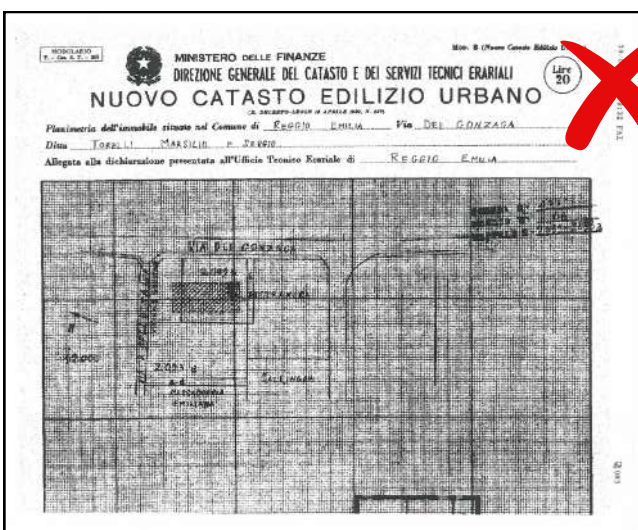
Copie de la planimétrie déformée ou avec des plis



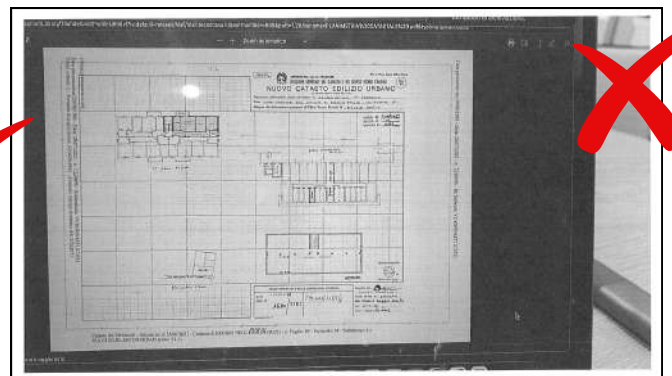
Planimétrie non cadastrale



Copie coupée avec les parties manquantes



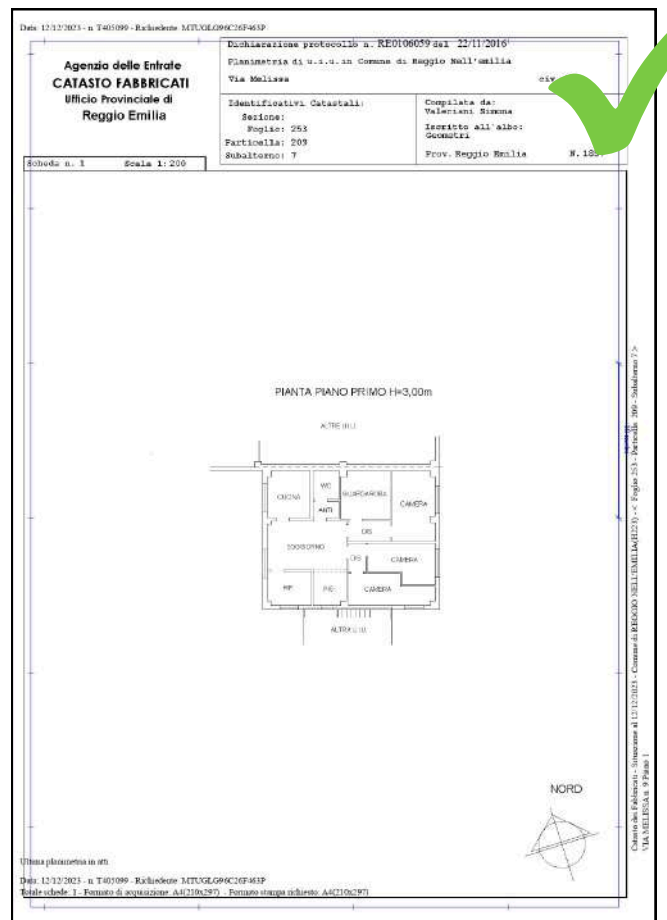
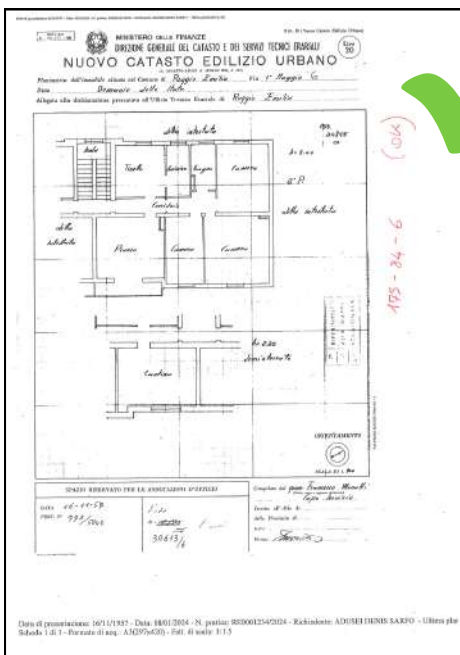
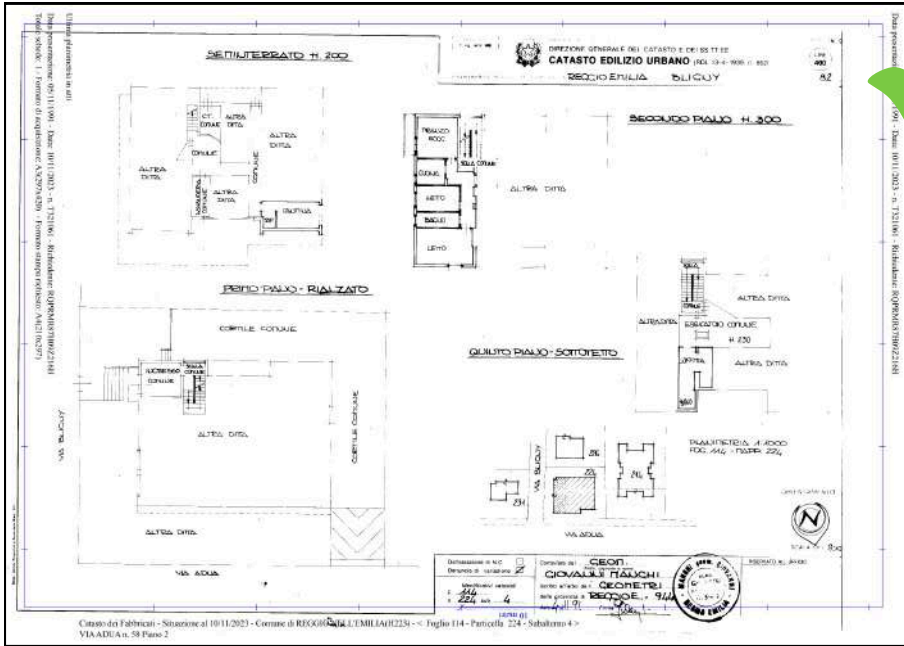
Copie illisible



Photographie des plans d'étage

Exemples de plans d'étage corrects

Toutes les données sont clairement lisibles et la copie correspond parfaitement à l'original.



Pour demander le **RENOUVELLEMENT DU CERTIFICAT**, vous devez apporter:

1. Copie de l'attestation précédente d'éligibilité au logement
2. Timbre fiscal de 16,00 € (si les documents sont envoyés par courrier électronique, le timbre doit être apporté lors du retrait de l'attestation)
3. Photocopie "**permesso di soggiorno**" ou de la "**carta di soggiorno**" du demandeur (uniquement pour les ressortissants étrangers)
4. Photocopie d'une **pièce d'identité** du demandeur (carte d'identité ou "carta di soggiorno")
5. Reçu du paiement du **bulletin de 36,60 €** (à retirer auprès de l'ACER ou à demander par courriel à cia@acer.re.it - **ATTENTION! Ne pas faire de photocopies des autres bulletins**)
6. Si plus de deux ans se sont écoulés depuis la précédente attestation de conformité, photocopie du certificat de conformité/régularité de l'installation de chauffage.
 - dans le cas d'une **chaudière**, d'une **pompe à chaleur**, d'un **poêle**, etc.: présenter le dernier entretien/nettoyage (maximum 2 ans) ou la déclaration de conformité dans le cas d'un nouveau système et le CRITER (inscription au registre foncier régional)
 - dans le cas d'un **système centralisé/condominium**, présenter la déclaration sur le formulaire à la fin de ce guide ou la déclaration de conformité dans le cas d'un nouveau système et le CRITER (inscription au registre foncier régional) complet et lisible.
7. Photocopie du **titre de propriété** du demandeur :
 - s'il s'agit d'un **hôte**: déclaration d'hospitalité récente délivrée par la Questura et code fiscal. Pour le propriétaire du logement: carte d'identité, copie du contrat de location ou de l'acte de vente du logement.
 - s'il s'agit du **propriétaire**: une copie de l'acte de vente ou du document cadastral
 - s'il s'agit d'une **location**: copie du contrat de location valide et enregistré
 - en cas de **prêt**: copie du contrat de prêt
 - s'il s'agit d'un **lit dans un établissement**: une déclaration sur papier à en-tête de l'établissement qui fournit le lit, signée par la personne responsable, certifiant qu'il s'agit d'un organisme public, d'une association bénévole reconnue ou d'un propriétaire agréé.
8. Si le certificat est requis pour:
 - "**ricongiungimento familiare**" joindre les passeports de toutes les personnes concernées
 - "**permesso/carta di soggiorno**" joindre le passeport ou la carte de séjour de toutes les personnes concernées, même si elles ne sont pas le demandeur
 - le **permis de travail** joindre les passeports de toutes les personnes concernées, même si elles ne sont pas le demandeur
 - "l'emersione di lavoro irregolare" joindre le passeport de toutes les personnes concernées, même si elles ne sont pas le demandeur

ATTENTION! Le renouvellement doit être demandé par la même personne et pour le même logement que le certificat pour lequel le renouvellement est demandé.

Cosa fare per **COMPLETARE RICHIESTE** con documenti errati o mancanti

Les documents manquants ou incorrects doivent être soumis **en une seule fois** dans un délai de **90 jours** à compter de la date de réception. Après 90 jours, la demande n'est plus valable et une nouvelle demande doit être faite.

ATTENTION ! Vous devez toujours indiquer le numéro du récépissé !

Les documents peuvent être envoyés

- par e-mail (tous les documents dans un seul e-mail) à cia@acer.re.it
- directement dans les bureaux de l'ACER en prenant rendez-vous sur <https://prenota.acer.re.it> ou en appelant le 0522/236611 ou le 0522/236904.

IMPORTANT!

Lorsque le certificat d'hébergement est prêt, vous en êtes informé par SMS.

Il est donc très important de **communiquer un numéro de téléphone actif** et de prêter attention aux messages reçus.



DELEGA

(DÉLÉGATION)

Io sottoscritto/a

Sig./ra _____ nato/a a _____
il ___/___/_____ e residente a _____ in via _____ n° ___
titolare del documento di identità _____ n° _____
intestatario/a del Certificato di Idoneità dell'Alloggio

DELEGO

il sig./ra _____ nato/a a _____
il ___/___/_____ e residente a _____ in via _____ n° ____,
amico/a o grado di parentela _____

- a consegnare la mia domanda di certificazione di idoneità dell'alloggio e a sottoscrivere
 le dichiarazioni necessarie;
a ritirare il certificato di idoneità dell'alloggio.

Inoltre, consapevole delle conseguenze penali per falsità in atti e/o dichiarazioni mendaci ai sensi del DPR 445/2000 dichiaro:

- di sapere che la suddetta documentazione è strettamente personale e riservata;
- di aver informato il delegato di tale riservatezza;
- di sollevare ACER Reggio Emilia da qualsiasi responsabilità derivante dallo smarrimento e/o divulgazione di dati riservati che avvenga in seguito alla consegna dei documenti.

Luogo e data _____ In fede _____

IMPORTANTE: Allegare la fotocopia del documento di identità di chi delega e del delegato

RISCALDAMENTO CENTRALIZZATO

(CHAUFFAGE CENTRAL)

Io sottoscritto/a

Sig./ra _____ nato/a a _____

il __/__/_____ e residente a _____ in via _____ n° __

proprietario dell'alloggio posto a Reggio Emilia in via _____ n° __,

int. _____ concesso in regolare locazione al/alla sig./ra _____

_____ nato/a a _____ il __/__/_____

in qualità di:

- proprietario dell'alloggio
- amministratore del condominio

DICHIARO

che il riscaldamento del suddetto alloggio avviene tramite impianto centralizzato condominiale la cui regolare manutenzione viene effettuata dalla ditta:

(indicare nome della ditta manutentrice)

Dichiaro inoltre che la produzione di acqua calda avviene:

- tramite impianto centralizzato
- per mezzo di scaldacqua elettrico presente nell'alloggio.

Confermo inoltre che all'interno dell'alloggio non sono presenti caldaie e/o impianti di produzione di acqua calda a gas.

Luogo e data _____ In fede _____