

Stipula del contratto di locazione

UFFICIO COMPETENTE

Ufficio Gestione Utenza ERP (Edilizia Residenziale Pubblica)
Via della Costituzione 6, Reggio Emilia

CONTATTI

Tel. 0522 236902

Fax 0522 236699

e-mail erp@acer.re.it

E' possibile fissare un appuntamento tramite www.prenota.acer.re.it

- Lunedì mattina
- Martedì pomeriggio
- Mercoledì mattina
- Venerdì mattina

BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO

I cittadini assegnatari di un alloggio ERP che risulti pronto per la consegna devono firmare il contratto di locazione per poter ritirare le chiavi e poterne usufruire.

REQUISITI DI ACCESSO

Essere destinatari di un provvedimento di assegnazione di un alloggio da parte dell'Amministrazione comunale competente.

MODALITA' DI ACCESSO

L'assegnatario viene convocato da ACER tramite lettera raccomandata, preceduta da e-mail o telefonata.

La firma del contratto si effettua presso l'Ufficio Gestione Utenza ERP con contestuale consegna delle chiavi.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Al momento della stipula del contratto l'assegnatario deve presentare:

- un documento di identità non scaduto;
- il codice fiscale;
- quattro marche da bollo da euro 16,00;
- eventuale altra documentazione integrativa se richiesta dall'ufficio.

COSTI

Euro 64,00 corrispondenti al costo delle 4 marche da bollo.

SCADENZA

L'assegnatario deve rispettare il termine apposto nella convocazione per la presa in consegna dell'alloggio.

MODALITA' DI EROGAZIONE

L'assegnatario, dopo esser stato contattato dall'ufficio competente che fisserà un appuntamento, si deve recare all'Ufficio Gestione Utenza ERP per la firma del contratto e il ritiro delle chiavi.

Alla firma del contratto viene consegnata all'inquilino tutta la documentazione utile per gli allacci delle utenze e guide per la corretta gestione dell'alloggio.

TEMPI DI RISPOSTA

La convocazione per la firma del contratto avviene entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento dell'atto di assegnazione.

ALTRE INFO UTILI

Se la consegna dell'alloggio avviene nei primi 15 giorni del mese, l'assegnatario dovrà pagare l'affitto del mese in cui riceve l'alloggio, in caso contrario comincerà a pagare dal mese successivo. Nella prima bolletta d'affitto è addebitato un deposito cauzionale pari a due mensilità. Una volta cessato il contratto, il deposito verrà restituito dopo che saranno state accertate le buone condizioni dell'alloggio e verificato che non ci siano morosità né per l'affitto che per le spese condominiali.

Una volta che l'alloggio è stato consegnato, viene effettuata la comunicazione di legge all'autorità di pubblica sicurezza, nonché al presidente dell'autogestione o all'amministratore del condominio, ai fini dell'imputazione delle spese per le parti e i servizi comuni.

L'alloggio deve essere occupato entro 30 giorni dalla stipula del contratto e dalla consegna delle chiavi alle sole persone aventi diritto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La responsabilità del procedimento di firma del contratto è dell'Ufficio Gestione Utenza ERP.

La responsabilità della consegna degli alloggi è dell'Ufficio Tecnico, Progettazione e Manutenzione impianti

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- L.R. 24/01 e successive modifiche
- Regolamento comunale di assegnazione